

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Дружинская СОШ» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Дружинская СОШ» в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) за счёт предоставленных единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

**2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)
и в 11 (в режиме апробации)**

2.1 Участие МБОУ «Дружинская СОШ» в ВПР в 2024 году (далее – ВПР) в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 11-м классе – по решению ОУ (в режиме апробации).

2.2 В МБОУ «Дружинская СОШ» в 4-8 и 11 классах ВПР проводится в соответствии с планом-графиком проведения (приказ по школе от 22.02.2024 года № 72) в периоды плана-графика проведения ВПР, утверждённого распоряжением Комитета по образованию Омского муниципального района Омской области от 11.01.2024 № 11.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все

обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора

2.5. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.6. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом:

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. ВПР в 11 классе в 2024 году выполняют по предметам «Биология», «Физика», «Химия».

2.8. При проведении ВПР в МБОУ «Дружинская СОШ» предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ к компьютерной форме:

в 6 классе по предмету «История»;

в 7 классе по предмету «Обществознание»;

в 8 классе по предмету «Биология».

3. Организация и проведение ВПР

3.1. Школьный координатор взаимодействуют с муниципальным координатором ВПР; организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> и получает доступ в свой личный кабинет;

3.2. Школьный координатор создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР;

3.2.1. издаёт локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

3.2.2. назначает технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

3.2.3. организует места проведения ВПР (аудитории);

3.2.4. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

3.2.5. организует рабочее место членов предметных комиссий для проверки работ, в том числе в компьютерной форме;

3.2.6. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

3.2.7. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

3.2.8. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

3.2.9. формирует предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты) из числа педагогов, прошедших обучение по критериальному оцениванию (в том числе проверка компьютерной формы ВПР);

3.2.10. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

3.2.11. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в ОУ и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

3.2.12. организуют работу по загрузке данных ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее ФИС ОКО) в установленные сроки;

3.2.13. несёт ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

3.2.14. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР в 4–8, 11 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся МБОУ «Дружинская СОШ».

4.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает общеобразовательное учреждение совместно с родителями/законными представителями ребенка. Согласие родителей/законных представителей на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР оформляется заявлением.

4.4. Руководитель ОУ издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

5. Способ информационного обмена при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школьного координатора МБОУ «Дружинская СОШ», в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

5.2.1. Заполнение необходимых сведений о МБОУ «Дружинская СОШ» для проведения ВПР.

5.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

5.3.3. Получение МБОУ «Дружинская СОШ» предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР, сгенерированных индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

5.3.4. Получение МБОУ «Дружинская СОШ» ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

5.3.5. Заполнение МБОУ «Дружинская СОШ» форм для сбора результатов ВПР.

5.3.6. Направление МБОУ «Дружинская СОШ» сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

5.3.7. Получение МБОУ «Дружинская СОШ» результатов по итогам проведения ВПР.

6. Ответственный школьный координатор

6.1. Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной форме в 4–8, 11 классах и в компьютерной форме по истории в 6 классе, по обществознанию в 7 классе и биологии в 8 классе.

6.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

6.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР».

6.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам МБОУ «Дружинская СОШ» и их наименованиям и список кодов участников работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

6.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания в соответствии с периодом проверки работ, указанным в Плана-графике проведения ВПР.

6.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

6.9. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Дружинская СОШ» в виде бумажного протокола.

6.10. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в плане-графике).

6.11. Для проведения ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

7. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

7.1. Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

7.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов

ВПП, могут находиться только черновики и шариковая или гелиевая ручка чёрного или синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку, карандаш и непрограммируемый калькулятор, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

7.3. При проведении ВПП традиционной форме организатор в аудитории:

7.3.1. Получает от школьного координатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

7.3.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.3.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.3.4. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

7.4. В компьютерной форме:

7.4.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

7.4.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

7.4.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

7.4.4. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

7.4.5. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

8.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПП путём присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

8.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПП в аудитории.

9. Проверка ВПП и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.2. Школьный координатор в день проведения ВПП в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПП руководитель МБОУ «Дружинская СОШ» обеспечивает рабочее место экспертам (в том числе электронную проверку) на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.4. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами (из числа педагогических работников, работающих в МБОУ «Дружинская СОШ» и обладающих

навыками оценки образовательных достижений обучающихся) по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.5. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

9.6. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

9.7. если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

9.8. если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

9.9. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9.10. При проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

9.11. Школьный координатор поверяет заполнение электронной формы сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Омского муниципального района, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10. Получение результатов

10.1. Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в МБОУ «Дружинская СОШ» получает в личном кабинете в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

10.2. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

11.2. По решению МБОУ «Дружинская СОШ» ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

11.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

11.3.1. МБОУ «Дружинская СОШ» для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, совершенствования методики преподавания учебных предметов.

11.3.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

11.3.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществления мониторинга результатов реализации ФГОС.

11.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки

деятельности педагогических работников МБОУ «Дружинская СОШ» и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

**Информация о продолжительности выполнения работ требованиям
к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика	8	90 минут	
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
Физика	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Химия	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	