

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Дружинская СОШ»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Дружинская СОШ»

/ Е.А. Соколова
Приказ №254/1 от 29 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
в МБОУ «Дружинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений (далее – Положение) в МБОУ «Дружинская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Закон об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02 июля 2021 года Федеральным законом №124 – ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации с изменениями на 11 июля 2021 года,

Письмом Минобрнауки РФ от 07 февраля 2001 года №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»,

Уставом МБОУ «Дружинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий администрацией МБОУ «Дружинская СОШ», должностными лицами органов управления образования, педагогами школы, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещённом занятии и его анализе, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на занятии, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.1. Урок (учебное занятие) – основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребенка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей

1.2. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности, ДОП;
- индивидуальные и/или групповые занятия.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники и администрация МБОУ «Дружинская СОШ»;
- органы управления образования.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация МБОУ «Дружинская СОШ»;
- педагоги, работающие в МБОУ «Дружинская СОШ»;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители органов контроля и надзора в сфере общего образования.

2.2. Основание для посещения урока является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации, ВПР;
- повышение эффективности деятельности работы МБОУ «Дружинская СОШ»;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагога;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагога может быть внесена в план функционирования ВСОКО в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи педагогу;
- подготовки к аттестации педагога;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания вновь прибывшего педагога;
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором МБОУ «Дружинская СОШ».

2.5. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.6. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Администрация МБОУ «Дружинская СОШ», специалисты органов управления образования имеют право на внеплановое посещение учебных занятий без разрешения (согласия) педагогического работника (в том числе занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле).

3.2. Администрация МБОУ «Дружинская СОШ» вправе предупреждать учителя о своем посещении занятия за 10 – 15 минут до начала урока.

3.3 В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4. Должностное лицо, обладающее правом контроля, может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также сценарием, конспектом, планом урока (в рамках ФГОС).

3.5. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Взаимопосещение учебного занятия педагогами школы

4.1. Взаимопосещение преподавателями уроков – одно из звеньев методической работы и совершенствование учебно-воспитательного процесса школы.

4.2. Педагоги МБОУ «Дружинская СОШ» обязаны посетить в месяц не менее 3-4 занятий, причём это могут не обязательно уроки преподаваемого учителем предмета.

4.3. Посещение учебных занятий педагогами, педагогическими работниками МБОУ «Дружинская СОШ» осуществляются по составленному плану-графику в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.4. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Центра.

5.2. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор или заместитель директора по УВР и ВР осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие (Приложение 2);
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребёнка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребёнка.

5.4. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приёмам, которые использует педагог.

5.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Педагоги школы МБОУ «Дружинская СОШ», посещающие занятие, ведут записи результатов наблюдения согласно разработанной форме (Приложение 1), которые сдаются заместителю директора по УВР, ВР не позднее дня посещения занятия;

6.2. Присутствующие вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока.

6.3. Информация о посещённом учебном занятии может быть использована:

- на заседании методических объединений учителей предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по УВР и ВР;
- на педагогическом совете;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника.

6.4. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об учебном занятии и педагогической деятельности педагога, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, администрации МБОУ «Дружинская СОШ».

7. Анализ посещённого учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласованием выводов учителя и должностного лица по результатам посещённого урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. Перед анализом (или в ходе него) каждый педагог имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться

с конспектом, сценарием, планом урока, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.4. Анализировать наличие\отсутствие педагогических приёмов и оценивать их с точки зрения грамотности применения вправе только администрация школы и представители органов управления образования.

7.5. Учитель имеет право выразить своё согласие или несогласие с оценкой учебногo занятия.

7.6. Анализ учебного занятия проводится в день его посещения.

7.7. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

8.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

8.3. Администрация МБОУ «Дружинская СОШ» может покинуть классное помещение в исключительных случаях.

8.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

8.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

8.6. Педагоги, посещающие учебное занятие, не вправе пользоваться средствами мимобильной связи во время урока.

8.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать и вопросы и т.д.

8.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

8.9. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока).

9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются при принятии управленческих решений (поощрения, наложение взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).

9.3. При взаимопосещении занятий в обязательном порядке оформляются формы, соответствующие Приложению 1.

9.4. При взаимопосещении занятий педагогами школы анализ фиксируется в протоколах методического объединения.

9.5. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебные занятия (деятельность учителя, педагогического работника).

9.6. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ «Дружинская СОШ» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений МБОУ «Дружинская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист взаимопосещения урока

Предмет _____ Учитель _____ Дата _____ Класс _____
 Цель посещения: _____
 Тема урока _____
 ФИО педагога, посетившего урок _____

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Комментарии, замечания

Анализ посещённого урока

Положительные моменты урока	Отрицательные моменты урока

Ваши предложения педагогу

--

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Дружинская СОШ»
Соколовой Е.А.

Заявление.

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

родитель (законный представитель) обучающегося(йся) _____ класса
МБОУ «Дружинская СОШ», _____

ФИО обучающегося(йся)

прошу разрешить мне посещение урока _____, который состоится
_____. С положением о посещении уроков ознакомлен(а).

дата

подпись