

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Омской области

Комитет по образованию Омского муниципального района Омской области

МБОУ «Дружинская СОШ»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом

МБОУ «Дружинская СОШ»

протокол № 1 от 28.08.2024 г.

заместитель директора по ВР

Т.И. Васильева



УТВЕРЖДЕНО

**Директор МБОУ «Дружинская
СОШ»**

Приказ № 268 от 28.08.2024 г.

Е.А. Соколова



ПРОГРАММА

детского объединения дополнительного образования

«Юный информатик»

Разработал:

Учитель информатики

Рязанова Елена Владимировна

Уровень программы: базовый

Срок реализации: 3 года

Возраст учащихся: 8 – 14 лет

с. Дружино, 2024 г.

2. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа детского объединения «Юный информатик» имеет **техническую направленность**.

Новизна программы в том, что на занятиях используются активные формы деятельности – викторины, конкурсы по темам. Программа предполагает не только теоретическое, но и практическое знакомство с программами мультимедиа; формированию новых представлений о возможностях компьютерной графики, многообразию и взаимосвязи различных её аспектов, ознакомлению учащихся с различным программным обеспечением: графическими редакторами.

Актуальность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный информатик» определена запросами дальнейшей жизни обучающегося и обществом. При реализации данной образовательной программы обучающиеся учатся работать с офисными программами: Word, Excel, PowerPoint, Publisher и графическими программами Adobe PhotoShop, а также с программами для работы со сканером, принтером, электронной почтой, а также программами видеомонтажа.

Реализация образовательной программы способствует формированию у детей навыку использования компьютера в различных сферах деятельности. Приобретенные навыки работы в компьютерных программах помогут обучающимся раскрыть потенциал технического творчества.

Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный информатик» – формирование у учащихся умений и навыков использования компьютерных технологий в различных сферах учебной, творческой, самостоятельной, досуговой деятельности.

Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный информатик»: Закрепить базовые понятия информатики, изучить новые понятия;

Сформировать умения и навыки работы с разными видами информации, с применением компьютера, различных прикладных программ;

Обучить навыкам безопасной работы в сети Интернет;

Способствовать применению полученных знаний для решения реальных практических задач, в том числе на олимпиадах и конкурсах.

Отличительными особенностями программы является включение в нее тем учебного предмета «Информатика и ИКТ», которые направлены на развитие у учащихся логического мышления и понимания информационного устройства компьютера. Программой предусмотрена возможность участия учащихся в олимпиадах по предмету «Информатика», с этой целью в нее включены практические уроки на решение олимпиадных задач. Но при этом, основная часть программы направлена на формирование у учащихся навыков работы с информацией с применением компьютерных технологий, подборка тем программы максимально ориентирована на потребности современного школьника.

Программа «Юный информатик» направлена на создание условия для открытия компьютерного пространства учащимися и определения своего места в нём, для проявления индивидуального креативного творчества, получения личностно-значимых знаний.

Возраст учащихся от 8 до 14 лет. Программа будет полезна и интересна детям, которые интересуются современными компьютерными технологиями и хотят в будущем приобрести престижную профессию в сфере IT. Также программа будет полезна детям, которые хотят научиться основам работы. Для обучения принимаются все желающие.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы рассчитаны на 3 года. На реализацию учебного материала данной образовательной программы учебным планом отведено:

1 год обучения – 34 часа (14 часов на теоретические занятия, 20 часов на выполнение практических заданий);

2 год обучения – 68 часа (24 часа на теоретические занятия, 44 часов на выполнение практических заданий);

3 год обучения – 102 часа (38 часа на теоретические занятия, 64 часов на выполнение практических заданий).

Режим занятий: 1 - 3 год; – 1 раз в неделю, продолжительностью по 40 минут, перерыв 10 минут. При выполнении практических работ за компьютером, через каждые 15 минут работы предусмотрен отдых, учащимся выполняется разминка или гимнастика для снятия утомления. Занятия состоят из теоретической и практической части без использования компьютера, и практическую, с использованием компьютера. Для снятия утомления организуются физкультминутки, выполняется гимнастика (Приложение 1, Приложение 2).

Формы работы: Групповая; Парная; Индивидуальная. в разновозрастных группах.

Используются различные виды занятий: лекции, проекты, деловая и ролевая игра, «мозговой штурм», олимпиады, творческий отчет, тренинг и др.

Основные принципы работы предполагают выявление и развитие у школьников склонностей и способностей работы в различных направлениях творческой деятельности.

К концу года обучающиеся сформируют практические умения и навыки работы на ПК; получат знания об информационных технологиях и их применении.

Результаты освоения курса:

Личностные результаты

- Способствовать формированию потребности в саморазвитии, активной жизненной позиции, культуры общения и поведения в социуме, умения работать в команде;
- Способствовать развитию деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, дисциплинированность, аккуратность;
- Содействовать развитию навыков сознательного и рационального использования компьютера в учебной, творческой, самостоятельной, досуговой, а затем и в профессиональной деятельности;
- Способствовать развитию логического и алгоритмического мышления, воображения, памяти и внимания;
- Способствовать формированию информационной культуры через практическую деятельность учащихся;
- Способствовать развитию творческого подхода к делу и поиску нестандартных решений и задач в процессе создания самостоятельных проектов.

Метапредметные результаты

Познавательные УУД: Способствовать развитию творческого потенциала при использовании современных информационных и коммуникационных технологий; Способствовать развитию логического и алгоритмического мышления, воображения, памяти и внимания; Способствовать формированию информационной культуры через практическую деятельность учащихся; Способствовать развитию творческого подхода к делу и поиску нестандартных решений и задач в процессе создания самостоятельных проектов;

Регулятивные УУД: Самостоятельно организовывать свое рабочее место. Определять цель учебной деятельности с помощью педагога и самостоятельно. Определять план выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством педагога. Следовать при выполнении заданий инструкциям учителя и алгоритмам, описывающим стандартные учебные действия.

Коммуникативные УУД: Соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения. Вступать в диалог (отвечать на вопросы, задавать вопросы, уточнять непонятое). Сотрудничать с товарищами при выполнении заданий в паре: устанавливать и соблюдать очерёдность действий, корректно сообщать товарищу об ошибках.

Предметные результаты

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;

- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий;
- построение моделей объектов и процессов из различных предметных областей с использованием типовых средств (таблиц, графиков, диаграмм, формул, программ, структур данных и пр.).

К концу первого года обучения дети должны знать/понимать:

- работать с ПК при помощи мыши и через программное меню;
- составлять последовательности действий для достижения поставленной цели;
- использовать инструментарий графического редактора для создания изображений в редакторе Paint.
- использовать инструментарий текстового редактора для создания простейших текстов, пользоваться переключением языковой раскладки клавиатуры.

К концу второго года обучения дети должны знать/понимать:

- набирать короткий текст в редакторе Word, уметь вносить исправления.
- решать задачи на установление числовых, символьных, буквенных закономерностей и придумывать аналогичные;
- выделять признаки предметов, узнавать предметы по заданным признакам;
- составлять линейные алгоритмы;
- сохранять информацию на различные носители;
- ориентироваться в файловой системе компьютера;
- грамотно использовать термины из области компьютерных технологий;

К концу третьего года обучения дети должны знать/понимать:

- кодировать информацию с помощью числовых, символьных и графических кодов, придумывать коды;
- оперировать с единицами измерения информации и решать сложные задачи;
- производить операции с файлами и папками в операционных системах;
- осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- принимать решения и грамотно действовать, обеспечивая личную безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения

№	Разделы	Кол-во часов.	В том числе в год		Форма /аттестации контроля/ дистанционная
			теория	практика	
1.	Знакомство с компьютером.	2	1	1	
2.	Знакомство с мышью и клавиатурой в графическом редакторе Paint.	4	2	2	Опрос, практическая работа, викторина.
3.	Знакомство с текстовым редактором Word.	7	3	4	Опрос, Практическая работа-соревнование
4.	Знакомство с табличным процессором Excel.	7	3	4	Практическая работа-квест
5.	Знакомство с программой подготовки презентаций Power Point.	7	3	4	Опрос, практическая работа

6.	Информационные системы и безопасность.	4	1	3	Опрос, практическая работа
7.	Проектирование.	3	1	2	Итоговый проект
	Итого за 1 год	34	14	20	

4. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

1 год обучения

Раздел 1. Знакомство с компьютером – 2 часа.

Теория:

1. Цели и задачи курса. Инструктаж по ОТ. Техника безопасности при работе с оборудованием

Практика:

1. Практическое занятие: Обзор курса. Знакомство с компьютером.

Раздел 2. Знакомство с мышью и клавиатурой в графическом редакторе Paint – 4 часа.

Теория:

1. Изучение кнопок в Paint. Геометрические фигуры, линия, квадрат, прямоугольник, круг, эллипс.
2. Проект «Открытка». Заливка, фон, текст.

Практика:

1. Практическое занятие: «Работа с мышкой как с кистью для рисования».
2. Практическое занятие: «Оформление поздравительной открытки»

Раздел 3. Знакомство с текстовым редактором Word – 7 часов.

Теория:

1. Интерфейс. Создание папок. Создание файлов.
2. Ввод текста. Цвет текста, размер, шрифт. Выравнивание. Сохранение документа.
3. Вставка текста WordART. Вставка рисунка. Вставка фигур. Вставка символов.

Практика:

1. Практическое занятие: Интерфейс. Создание папок. Создание файлов. Ввод текста.
2. Практическое занятие: Цвет текста, размер, шрифт. Выравнивание. Интервалы. Сохранение документа.
3. Практическое занятие: Вставка таблиц. Выравнивание в таблицах. Оформление и заливка ячеек. Вставка текста WordART. Вставка рисунка.
4. Практическое занятие: Вставка фигур. Вставка символов. Ориентация документа. Поля. Печать документа.

Раздел 4. Знакомство с табличным процессором Excel – 7 часов.

Теория:

1. Интерфейс. Строка, столбец, ячейка. Размер. Построение и оформление таблицы.
2. Создание и редактирование листов. Выделение. Копирование данных ячеек. Добавление формул в ячейку. Относительные и абсолютные ссылки.
3. Табличное решение логических задач. Решение задач и построение таблиц.

Практика:

1. Практическое занятие: Знакомство с редактором. Способы заполнения таблицы. Построение диаграмм разного типа. Выбор построения и редактирования линейчатых, графических диаграмм.
2. Практическое занятие: Выбор построения и редактирования круговых, точечных диаграмм. Понятия и форматирования ячеек. Типы данных. Создание и форматирование ячеек с разными типами данных. Добавление функций в ячейку. Использование основных математических функции ячеек.
3. Практическое занятие: Использование фильтров в таблице. Использование сортировки. Заполнение ячеек, фильтрация и сортировка ячеек. Применение относительных и абсолютных ссылок.
4. Практическое занятие: Табличное решение логических задач. Решение задач и

построение таблицы данных в табличном процессоре. Решение задач и построение таблиц. «Электронные таблицы»

Раздел 5. Знакомство с программой подготовки презентаций Power Point – 7 часов

Теория:

1. Назначение презентаций. Запуск и выход из программы. Окно программы. Создание презентации с использованием мастера автосодержания, в режиме конструктора.
2. Создание презентации. Добавление нового слайда в презентацию. Удаление слайда. Построение фигур. Формат фигур. Построение фигур. Заливка. Объединение нескольких фигур в один объект. Построение геометрических моделей. Вставка в слайд части картинки.
3. Группировка объектов. Повороты, отражение и сдвиг объектов. Анимация. Размещение объектов в одной картинке. Эффекты анимации. Редактирование текстовой и графической информации размещённой в слайдах.

Практика:

1. Практическое занятие: Назначение презентаций. Запуск и выход из программы. Создание презентации в режиме конструктора. Использование полей ввода при разметке слайдов. Добавление текста в слайд. Изменение формата текста.
2. Практическое занятие: Создание презентации. Добавление нового слайда в презентацию. Удаление слайда. Вставка в слайд графических изображений. Добавление рисунков из файла. Использование картинок из коллекции
3. Практическое занятие: Преобразование графических клипов в объекты Power Point. Объединение нескольких элементов в один объект. Вставка в слайд части картинки. Повороты, отражение и сдвиг объектов. Перекрашивание графических изображений.
4. Практическое занятие: Размещение объектов в одной картинке. Эффекты анимации. Режимы просмотров презентаций. Использование эффектов анимации. Использование звуковых эффектов.

Раздел 6. Информационные системы и безопасность – 4 часа

Теория:

1. Хранение и передача информации. Электронная почта. On-line угрозы и профилактика.

Практика:

1. Практическое занятие: Хранение и передача информации.
2. Практическое занятие: Электронная почта.
3. Практическое занятие: On-line угрозы и профилактика.

Раздел 7. Проектирование – 3 часа.

Теория:

1. Создание исследовательских проектов в среде MS Office

Практика:

1. Практическое занятие: Создание исследовательских проектов в среде MS Office
2. Практическое занятие: Создание и представление проекта и его защита.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

2 год обучения

№	Разделы	Кол-во часов.	В том числе в год		Форма /аттестации контроля/ дистанционная
1.	Работа в текстовом редакторе Word.	7	2	5	Опрос, практическая работа, викторина.
2.	Решение задач и построение таблиц данных в Excel.	7	2	5	Опрос, Практическая работа-соревнование

3.	Работа с программой презентаций Power Point.	7	2	5	Практическая работа-квест
4.	Работа с программой создания публикаций Publisher.	5	1	4	Опрос, практическая работа
5.	Информационные системы и безопасность.	4	2	2	Опрос, практическая работа
6.	Проектирование.	4	1	3	Итоговый проект
Итого за год		34	10	24	
Итого за 2 года		68	24	44	

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

2 год обучения

Раздел 1. Работа в текстовом редакторе Word – 7 часов

Теория:

1. Создание, открытие сохранённых папок и файлов. Ввод и сохранение текстового документа. Оформление титульного листа. Оформление маркированных и нумерованных списков. Создание простейших таблиц и их форматирование.
2. Добавление столбцов и строк в таблицу их объединение. Функции вкладок. Способы вставки рисунка в текстовый документ. Вставка формул и символов. Добавление колонтитулов и нумерации страниц.

Практика:

1. Практическое занятие: разработка слайдов по теме: «Создание, открытие сохранённых папок и файлов. Ввод и сохранение текстового документа. Ввод, изменение цвета, размера, шрифта и стиля текста».
2. Практическое занятие: разработка слайдов по теме: «Оформление титульного листа текстового документа. Оформление списков и абзацев в текстовом документе».
3. Практическое занятие: разработка слайдов по теме: «Оформление списков и абзацев в текстовом документе. Создание таблиц и работа в таблице»
4. Практическое занятие: разработка слайдов по теме: «Добавление столбцов и строк в таблицу. Объединение столбцов и строк. Функции вкладок».
5. Практическое занятие: разработка слайдов по теме: «Способы вставки рисунка в текстовый документ» «Вставка формул и символов». «Добавление колонтитулов, нумерация страниц»

Раздел 2. Решение задач и построение таблиц данных в редакторе Excel – 7 часов

Теория:

1. Назначение, термины. Понятия и форматирования ячеек. Типы данных. Добавление функций в ячейку. Создание и форматирование ячеек с разными типами данных. Использование основных математических функции ячеек.
2. Использование фильтров в таблице. Использование сортировки. Применение относительных и абсолютных ссылок. Табличное решение логических задач. Решение задач и построение таблиц данных.

Практика:

1. Практическое занятие по теме: «Назначение, термины. Построение диаграмм разного типа. Выбор построения и редактирования диаграмм. Понятия и форматирования ячеек. Типы данных».
2. Практическое занятие по теме: «Создание и форматирование ячеек с разными типами данных. Добавление функций в ячейку. Использование основных математических функции ячеек».
3. Практическое занятие по теме: «Использование фильтров в таблице. Использование сортировки. Заполнение ячеек, фильтрация и сортировка ячеек».
4. Практическое занятие по теме: «Применение относительных и абсолютных ссылок. Табличное решение логических задач. Решение задач и построение таблиц данных».

5. Практическое занятие по теме: «Обобщающее занятие по теме: «Электронные таблицы»»

Раздел 3. Программа подготовки презентаций Power Point – 7 часов

Теория:

1. Создание презентации. Использование полей ввода при разметке слайдов. Добавление текста в слайд. Изменение формата текста.
2. Преобразование графических клипов в объекты Power Point. Объединение нескольких элементов в один объект. Редактирование текстовой и графической информации размещённой в слайдах. Использование звука и эффектов анимации.

Практика:

1. Практическое занятие по теме: «Создание презентации. Использование полей ввода при разметке слайдов. Добавление текста в слайд. Изменение формата текста»
2. Практическое занятие по теме: «Создание презентации. Добавление нового слайда в презентацию. Удаление слайда. Вставка в слайд графических изображений»
3. Практическое занятие по теме: «Преобразование графических клипов в объекты Power Point. Объединение нескольких элементов в один объект. Вставка в слайд части картинки. Повороты, отражение и сдвиг объектов. Перекрашивание графических изображений».
4. Практическое занятие по теме: «Эффекты анимации. Вставка рисунков и текста».
5. Практическое занятие по теме: «Редактирование текстовой и графической информации. Использование эффектов анимации и звуковых эффектов»

Раздел 4. Работа с программой публикаций Publisher – 5 часов

Теория:

1. Интерфейс Publisher. Использовать каталог Microsoft Publisher. Создание пустой страницы. Использование элементов панелей управления линейки и направляющие линейки. Настраивать границы. Работа с просмотром публикаций. Форматирование.

Практика:

1. Создание пустой страницы. Линейки. Направляющие линейки. Настройка границ. Просмотр публикаций. Размер поля. Положение текстового поля. Абзац.
2. Выравнивания. Форматирование символов и слов. Списки. Ссылки и буква. Вставка страницы. Копирование, вставка текстов из других источников.
3. Размещение текста в имеющемся поле. Использование автозамещения текста. Образ рамок. Параметры страницы. Подготовка к печати публикаций.
4. Создание, изменение размера и положения текстового поля. Списки. Автозамещения текста. Связывание текстовых рамок. Вставка графических объектов из файлов и библиотеки макетов. Использование справки и параметров печати. Палитра цветов.

Раздел 5. Информационные системы и безопасность – 4 часа.

Теория:

1. Хранение информации. Передача информации.
2. Электронная почта. On-line угрозы и профилактика.

Практика:

1. Практическое занятие по теме: Хранение информации. Передача информации.
2. Практическое занятие по теме: Электронная почта. On-line угрозы и профилактика.

Раздел 6. Проектирование – 4 часа.

Теория:

1. Подготовка заданий. Основные этапы разработки. Правила разработки проектов.

Практика:

1. Создание проекта: «Мы за здоровый образ жизни» «Чудеса света» «Зелёная планета»
2. Создание проекта: «Проект « О себе, о городе, о будущем» «Я и моя семья»
3. Создание проекта: «Люблю природу русскую» «Путешествие по солнечной системе»

7. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 3 год обучения

№	Разделы	Кол-во часов.	В том числе в год		Форма / аттестации контроля/ дистанционная
1.	Работа в офисных программах.	8	2	6	Опрос, практическая работа, викторина.
2.	Работа в программе Adobe Photoshop	8	4	4	Опрос, Практическая работа.
3.	Архивация. Программы WinRAR, WinZip	5	2	3	Практическая работа.
4.	Локальные сети. Глобальные компьютерные сети (Интернет).	8	4	4	Опрос, практическая работа.
5.	Проектирование.	5	2	3	Итоговый отчет.
		34	14	20	
	Итого за 3 год	102	38	64	

8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА 3 год обучения

Раздел 1. Работа с офисными программами – 8 часов.

Теория:

1. Создание таблиц и работа в текстовом редакторе. Функции вкладок. Различные способы вставки рисунка в текстовый документ. Вставка формул и символов.
2. Возможности табличного процессора. Возможности презентаций. Эффекты анимации. Установка параметров Publisher. Составной документ.

Практика:

1. Знакомство с редактором. Создание таблиц. Работаем с вкладками.
2. Правка рисунка. Вставка рисунка. Строим диаграммы.
3. Относительные и абсолютные ссылки. Работа с Фильтром.
4. Возможности презентаций. Слайды. Фоны. Макеты. Звуки. Анимация. Публикации.
5. Работа с рамками. Фоны. Заливки. Группировка. Изменение цветов.
6. Создаем составной документ. Объекты. Текстовое поле. Работа со стилями. Печать.

Раздел 2. Работа с программой Adobe Photoshop – 8 часов.

Теория:

1. Возможности программы Adobe Photoshop. Виды и форматы изображений. Изменение параметров изображения. Обрезка изображения.
2. Действия с выделенной областью. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении.
3. Создание многослойного изображения. Работа со слоями. Параметры слоя. Управление слоями. Работа с многослойными изображениями. Спецэффекты на слоях.
4. Техника рисования. Инструменты свободного рисования. Фильтр. Монтаж. Каналы.

Практика:

1. Исследуем Adobe Photoshop. Работаем с форматом изображений. Изменение

параметров изображения. Способы интерполяции. Изменение размеров канвы. Обрезка изображения. Отмена действий. Обзор способов выделения областей изображения.

2. Действия с выделенной областью. Выделения областей сложной формы. Коррекция области: изменение яркости и контраста. Использование линейки, сетки, направляющих при выделении. Создание многослойного изображения. Работа со слоями
3. Параметры слоя. Управление слоями. Работа с многослойными изображениями. Связывание слоёв. Трансформация содержимого слоя. Создание коллажей. Многослойные изображения. Объединение слоёв. Текстовые слои. Спецэффекты на слоях. Слияние слоёв.
4. Техника рисования. Инструменты свободного рисования. Кисти. Создание новой кисти. Непрозрачность, режимы наложения. Фильтр. Монтаж. Каналы.

Раздел 3. Архивация. Программы WinRAR, WinZip – 5 часов.

Теория:

1. Архиватор (WinRar)
2. Архиватор (WinZip)

Практика:

1. Архиваторы.
2. Архивные файлы
3. Распаковка Архивов

Раздел 4. Локальные сети. Глобальные компьютерные сети (Интернет) – 8 часов.

Теория:

1. Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса. Поиск информации в интернете. Поисковые системы.
2. Каталоги. Рейтинги. Интернет – энциклопедии.
3. Общение в интернете. Электронная почта (e-mail). Альтернативные почтовые программы.
4. Почтовые рассылки и конференции. Видеоконференции. Социальные сети.

Практика:

1. Практическое занятие по теме: «Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса»
2. Практическое занятие по теме: «Поиск информации в интернете. Поисковые системы»
3. Практическое занятие по теме: «Каталоги. Рейтинги». «Интернет – энциклопедии» «Общение в интернете. Электронная почта (e-mail)»
4. Практическое занятие по теме: «Почтовые рассылки и конференции». «Видеоконференции». «Социальные сети».

Раздел 5. Проектирование – 5 часов.

Теория:

1. Основные этапы разработки.
2. Правила по созданию работ.

Практика:

1. Создание презентации: «Возможности программы Microsoft Publisher»
2. Создание презентации: «Глобальные компьютерные сети» «On-line угрозы и профилактика»
3. Защита работ.

9. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Представляя освоение Программы, учащиеся должны продемонстрировать заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы.

Обучающиеся будут уметь:

- самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами,
- осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Обучающиеся будут владеть:

- основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; •ответственным отношением к учению;
- коммуникативными компетентностями в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, творческой и других видов деятельности.
- навыками и умениями безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Большинство заданий программы выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств. Доступ в Интернет желателен. Основные требования к предварительному уровню подготовки – владение основными навыками работы в среде ОС Windows. Интерес к данной тематике со стороны детей велик, так как в современных условиях востребованы специалисты, одной из компетенций которых является создание и сопровождение сайтов. Материально-технические условия реализации Программы. Для проведения лабораторных занятий необходим компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами с установленным программным обеспечением. Для проведения теоретических занятий необходимо оборудование для демонстрации презентаций персональный компьютер + проектор или интерактивная доска.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Раздел, тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации и У-В процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятия	Формы подведения итогов
1 год обучения						
1.	Введение. Знакомство с компьютером.	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видеоматериалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам

№ п/п	Раздел, тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации и У-В процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятия	Формы подведения итогов
2.	Знакомство с мышью и клавиатурой в графическом редакторе Paint.	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
3.	Знакомство с текстовым редактором Word.	элементы лекции, беседа, практические занятия Тесты	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
4.	Знакомство с табличным процессором Excel.	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
5.	Знакомство с программой подготовки презентаций Power Point.	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
6.	Информационные системы и безопасность.	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
7.	Проектирование.	Практические занятия Тесты	объяснительно-иллюстративные, продуктивные	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы,	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (In-	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам

№ п/п	Раздел, тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации и У-В процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятия	Формы подведения итогов
			ые, практическое	таблицы, видео материалы. Презентации.	Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	
2 год обучения						
1.	Работа в текстовом редакторе Word.	беседа, практическое занятия	продуктивные, практическое	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office.	тесты, творческие задания, конкурсы.
2.	Решение задач и построение таблиц данных в Excel.	беседа, практическое занятия	продуктивные, практическое	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
3.	Работа с программой презентации PowerPoint.	беседа, практическое занятия	продуктивные, практические, самостоятельные работы	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	задачи, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
4.	Работа с программой создания публикаций Publisher.	беседа, практическое занятия	продуктивные, практические, самостоятельные	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
5.	Информационные системы и безопасность.	беседа, практическое занятия	продуктивные, практические, самостоятельные	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
6.	Проектирование.	практическое занятия	продуктивные, практические, самостоятельные	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
3 год обучения						
1.	Работа в офисных	элементы лекции,	Объяснительно-	Инструкции по технике безопасности.	ПК, установленные программы на	тесты, творческие

№ п/п	Раздел, тема программы	Формы занятий	Приемы и методы организации и У-В процесса	Дидактический материал	Техническое оснащение занятия	Формы подведения итогов
	программа х.	беседа, практические занятия	иллюстративные, продуктивные, практические	Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	задания, конкурсы, соревнования по группам
2.	Работа в программе Adobe Photoshop	элементы лекции, беседа, практические занятия	Объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
3.	Архивация. Программы WinRAR, WinZip	элементы лекции, беседа, практические занятия	объяснительно-иллюстративные, продуктивные, практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	тесты, творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
4.	Локальные сети. Глобальные компьютерные сети (Интернет).	элементы лекции, практические занятия	Продуктивные, практические, самостоятельная работа	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам
5.	Проектирование.	Практические занятия тесты	Практические	Инструкции по технике безопасности. Электронные средства (CD-DVD-диски), карточки-задания, схемы, таблицы, видео материалы. Презентации.	ПК, установленные программы на компьютер: Microsoft Office. Стандартные и служебные программы Windows 7, браузер (Internet Explorer, Google Chrome, Opera)	творческие задания, конкурсы, соревнования по группам

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методическое обеспечение:

- Карточки-задания по темам; Ребусы, кроссворды, загадки; Олимпиадные задания («Инфознайка», «КИТ», «Час кода», «Урок Цифры»); Компьютерные презентации по темам; Интерактивные задания по Информатике; Клавиатурный тренажер;
- Обучающие видеоролики безопасности в сети; Встроенные прикладные программы операционной системы.

12. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1.1 Литература, используемая педагогом:

1. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2019..
2. Буляница Т. Дизайн на компьютере: Самоучитель. – СПб.: Питер, 2022.
3. Залогова Л. Практикум по компьютерной графике. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2013.
4. Корабельникова Г. Гурский Ю. Жвалевский А. Adobe Photoshop в теории и на практике. – Мн.: Новое знание, 2019.
5. Попов В. Практикум по Интернет-технологиям: Учебный курс. – СПб. : Питер, 2019.
6. Стразницкас М. Photoshop для подготовки Web-графики. Учебный курс – СПб.: Питер, 2021.
7. Ресурсы Интернет: Zakonrf. infozakon-ob-obrazovanii - закон об Образовании РФ.

1.2 Литература для обучающихся:

1. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2022.
2. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
3. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2020.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 6-е изд. – М.: Академия, 2023.

Образовательные ресурсы сети Интернет

- <http://ya-uznayu.ru/> Детская энциклопедия «Хочу все знать!»
- <http://chudo-udo.org/> Детский развивающий портал
- <https://iqsha.ru/> Детский образовательный ресурс
- <http://www.infoznaika.ru/> Сайт олимпиады «Инфознайка»
- <http://konkurskit.org/> Сайт олимпиады «КИТ»
- <https://solncesvet.ru/> Международный педагогический портал
- <http://www.coderussia.ru/> Сайт информационного проекта «Час кода»

**Упражнения при утомлении, для глаз, для головы и шеи,
для рук, для туловища.**

Эффект: расслабление тела, снятие нервного напряжения, восстановление нормального ритма дыхания.

1. Медленно опустить подбородок на грудь и оставаться в таком положении 5 с. Прodelать 5-10 раз.
2. Откинуться на спинку кресла, положить руки на бедра, закрыть глаза, расслабиться и посидеть так 10-15 с.
3. Выпрямить спину, теле расслабить, мягко прикрыть глаза. Медленно наклонять голову вперед, назад, вправо, влево.
4. Сидя прямо с опущенными руками, резко напрячь мышцы всего тела. Затем быстро полностью расслабиться, опустить голову, закрыть глаза. Посидеть так 10-15 с. Прodelать упражнение 2-4 раза.
5. Сесть удобно, слегка расставив ноги. Руки положить на середину живота. Закрыть глаза и глубоко вздохнуть через нос. Задержать дыхание (насколько возможно). Медленно выдохнуть через рот (полностью). Прodelать упражнение 4 раза (если не возникнет головокружение).

Упражнения для глаз.

Эффект: расслабление и укрепление глазных мышц, избавление от боли в глазах.

Закреть глаза, расслабить мышцы лба. медленно с напряжением сместить глазные яблоки в крайне левое положение, через 1-2 с так же перевести взгляд вправо. Прodelать 10 раз. Следить за тем, чтобы веки не подрагивали. Не щуриться.

Эффект: химическое восстановление рецепторов глаз, расслабление глазных мышц, улучшение кровообращения в зрительно аппарате, избавление от ощущения усталости глаз.

1. Моргать в течении 1-2 мин.
2. С напряжением закрывать на 3-5 с попеременно один и другой глаз.
3. В течении 10 с несколько раз сильно зажмуриться.
4. В течении 10 с менять направление взгляда: прямо, вправо, влево, вверх, вниз.
5. Потереть ладони одну о другую, чтобы появилось ощущение тепла. Прикрыть ладонями глаза, скрестив пальцы в центре лба. Полностью исключить доступ света. На глаза и веки не нажимать. Расслабиться, дышать свободно. Побить в таком положении 2 мин.

Упражнения для головы и шеи.

Эффект: расслабление мышц шее и лица.

1. Помассировать лицо, чтобы снять напряжение лицевых мышц.
2. Надавливая пальцами на затылок в течении 10 с делать вращательные движения вправо, затем влево.

Эффект: расслабление мышц головы, шеи и плечевого пояса. Закрыть глаза и сделать глубокий вдох. На выдохе медленно опустить подбородок, расслабить шею и плечи. Снова глубокий вдох, медленное круговое движение головой влево и выдох. Прodelать 3 раза влево, затем 3 раза вправо.

Упражнения для рук.

Эффект: снятие напряжения в кистях и запястьях.

1. В положении сидя или стоя расположить руки перед лицом. Ладони наружу, пальцы выпрямлены. Напрячь ладони и запястья.

2. Собрать пальцы в кулаки, быстро загибая их один за другим (начинать с мизинцев). Большие пальцы окажутся сверху.
3. Сильно сжатые кулаки повернуть так, чтобы они "посмотрели" друг на друга. Движение - только в запястьях, локти не подвижны.
4. Разжать кулаки, расслабить кисти. Прodelать упражнение еще несколько раз.
5. В положении сидя или стоя опустить руки вдоль тела. Расслабить их. Сделать глубокий вдох и на медленном выдохе в течение 10-15 с слегка потрясти руками. Прodelать так несколько раз.

Эффект: избавление от усталости рук.

1. Сцепить пальцы, соединить ладони и приподнять локти. Поворачивать кисти то пальцами внутрь (к груди), то наружу. Прodelать несколько раз, затем опустить руки и потрясти расслабленными кистями.
2. Пощелкать пальцами обеих рук, перемещая большой палец поочередно на все другие пальцы.
3. Широко расставить пальцы на напрячь кисти на 5-7 с, затем сильно сжать пальцы в кулаки на 5-7 с, после чего разжать кулаки и потрясти расслабленными кистями. Прodelать упражнение несколько раз.

Упражнения для туловища.

Эффект: расслабление мышц, распрямление позвоночника, улучшение кровообращения.

1. Встать прямо, слегка расставить ноги. Поднять руки вверх, подняться на носки и потянуться. Опуститься, руки вдоль туловища, расслабиться. Прodelать 3-5 раз.
2. Поднять плечи как можно выше и плавно отвести их назад, затем медленно выставить вперед. Прodelать 15 раз. Стоя нагнуться, приложить ладони к ногам позади колен. Втянуть живот и напрячь спину на 5-6 с. Выпрямиться и расслабиться. Прodelать упражнение 3-5 раз.
3. Встать прямо, ноги на ширине плеч. Развести руки в стороны на уровне плеч. Как можно больше повернуть туловище вправо, затем влево. Прodelать так 10-20 раз.
4. Ноги на ширине плеч, слегка расслаблены и согнуты в коленях. Делая глубокий вдох, расслабиться. На выдохе поднять руки вверх, тянуть их к потолку. Ощутить напряжение в мышцах пальцев рук, плеч, спины и снова - глубокий вдох.
5. На выдохе наклониться вперед и коснуться руками пола перед носками туфель. Опустить голову, расслабиться. Вдох - и на выдохе выпрямиться. Прodelать упражнение 3 раза.